

# Opleidingsgids

CEPID

Continuing Education Program in Implant Dentistry

## Inhoudsopgave

1. Opleidingsgids Continuing Education Program in Implant Dentistry
2. Inleiding
  - 2.1. Doelstelling en doelgroep
    - 2.1.2. Aanvangs niveau
3. Opleiding -en Examenreglement (OER)
  - 3.1. De opleiding CEPID
    - 3.1.1. Studielast en planning
      - 3.1.1.1. Opleidingskaart
  - 3.2. Begripsbepalingen
  - 3.3. Verantwoording van het toetsingsbeleid
  - 3.4. Uitvoering van het opleidingsbeleid
  - 3.5. Wijze van beoordelen
  - 3.6. Toetsing op moduleniveau
  - 3.7. Toetsing op opleidingsniveau
  - 3.8. Verantwoordelijkheden bij zelfstudie en hands-on training
  - 3.9. Kwaliteitseisen van toetsing
  - 3.10. Vrijstellingenbeleid
  - 3.11. Inzagerecht toetsen
  - 3.12. Studiebegeleiding
  - 3.13. Studieadvies
  - 3.14. Verwerking van Opleidingsresultaten
  - 3.15. Examenprotocol/ Examencommissie
  - 3.16. Klachtenprocedure Algemeen
4. Boeken/ Literatuurlijst CEPID
5. Aanmelden en kosten
6. Docenten
  - 6.1. Peter Thoolen
  - 6.2. Robbert Eysink-Smeets
  - 6.3. Lex Mosk
  - 6.4. Paul Bongers
7. Gedragscode gebruik onderwijs faciliteiten DENT@C
8. Cursus locaties en stageadressen

## 1. Opleidingsgids Continuing Education Program in Implant Dentistry

### Opleidingsgids Continuing Education Program in Implant Dentistry

---

## 2. Inleiding

### Inleiding

---

In de tandartsenpraktijk waar de uitvoering van taken een grote mate van vakkennis en ervaring vereist en er voortdurend nieuw denkwerk nodig is om taken bekwaam te kunnen uitvoeren, is collegiaal aanbod van onderwijs en toetsing een belangrijk hulpmiddel voor kwaliteitsbehoud en verbetering. De toenemende complexiteit en eisen van de klant vragen om een continue afstemming met eigen vakgenoten en ervaren inhoudsdeskundigen per specialistisch vakgebied.

Onderwijs aanbieden en volgen gaan uiteindelijk altijd gepaard met de vraag: wat levert het op? Er zijn vele manieren om deze vraag beantwoord te krijgen. Het betreft evaluaties, theorie- en praktijktoetsing, intercollegiale toetsen, etc.

Een gedegen opleiding bestaat niet uit toetsen alleen. Er moet onderwijs omheen gebouwd zijn, zodat de cursist zich veilig voelt in het onderwijs en zich met een bekwaam gevoel op de werkplek kan begeven om hetgeen is aangeleerd in het opleidingstraject toe te passen in de eigen praktijk.

In deze gids vindt u praktische informatie, kaders, het opleidings- en examenreglement van het **Continuing Education Program in Implant Dentistry**, nader te noemen **CEPID**.

## 2.1. Doelstelling en doelgroep

### Doelstelling

---

Het doel van deze opleiding is BIG geregistreerde tandartsen een stap voor stap gecontroleerde theoretische en klinische implantologische opleiding te bieden d.m.v. E-learning en blended learning welke toetsbaar is en kan leiden tot een aanvraag om opgenomen te worden in het register tandarts-implantoloog van de NVOI

### Doelgroep

De doelgroep is BIG geregistreerde tandartsen met algemeen tandheelkundige ervaring die zich gecontroleerd en toetsbaar willen bekwamen in de implantologie

## 2.1.2 Aanvangsniveau

### Aanvangsniveau

---

Het aanvangsniveau voor elk onderdeel van de opleiding is BIG geregistreerd tandarts met algemeen tandheelkundige klinische ervaring. Module 2 kan aangevangen worden nadat module 1 met goed gevolg is afgerond tenzij er sprake is van een vrijstelling wb module 1 (zie hiervoor vrijstellingenbeleid 3.10) Module 3 kan aangevangen worden nadat module 2 met goed gevolg is afgerond tenzij er sprake is van een vrijstelling wb module 1 en 2 (zie hiervoor vrijstellingenbeleid 3.10)

#### Opleiding -en examenreglement CEPID

---

##### **Toepassingsgebied**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de theorie en praktijktrainingen van het CEPID (**C**ontinuing **E**ducation **P**rogram in **I**mplant **D**entistry).

De opleidingen worden deels verzorgd binnen het elektronisch leerplein (Dent@c) en diverse contactdagen en/ of stageadressen waar cursisten te gast zijn voor de hands-on training sessies.

##### Opleidingscommissie CEPID

---

Samenstelling opleidingscommissie

- De opleidingscommissie bestaat uit 3 personen
- Maximaal 2 opleiders hebben zitting in de opleidingscommissie.
- Prof.Dr.M.S.Cune is als – niet opleider- lid van de commissie

De taken van de opleidingscommissie zijn:

- 1.Het aanstellen van docenten die kundig genoeg zijn om het aangeboden onderwijs te verzorgen
- 2.definieert de einddoelen per module
- 3.toetst of de beschreven einddoelen in overeenstemming zijn met de aangeboden stof
- 4.ziet erop toe dat het vrijstellingenbeleid correct wordt uitgevoerd
- 5.ziet erop toe dat de examinatoren voor de individuele modules worden aangesteld
- 6.ziet erop toe dat de examinatoren voor de afronding van de gehele CEPID-opleiding worden aangesteld
- 7.ziet erop toe dat de online toets vragen voor de afronding van de modules worden geaccordeerd
- 8.ziet erop toe dat de kwaliteit gewaarborgd blijft
- 9.het, indien nodig, geven van een studieadvies ( zie 3.13)

#### De opleiding CEPID

---

De opleiding CEPID heeft een oplopend complexiteitsniveau te weten **Basis**, **Voortgezet** en **Gevorderd**. Elk niveau bestaat uit een curriculum en bevat theoretische achtergronden, contactdagen en/of praktijkdagen.

Elk niveau heeft een wetenschappelijke onderbouwing waarin zowel chirurgische als prothetische aspecten worden aangeboden.

De cursist werkt meerdere behandeltrajecten uit volgens de klinische leidraad;

- Onderzoek en anamnese
- Diagnostiek
- Indicatiestelling
- Behandelingsplanning
- Therapie
- Evaluatie en nazorg
- Tijdens de opleiding worden demonstraties en live surgery gebruikt om daarna de cursist praktisch te laten oefenen volgens het hands-on principe, begeleid door ervaren tandartsen, implantologen en/of parodontologen. Stages onder begeleiding en later zelfstandig behandelen van patiënten in een kliniek voor implantologie of in de eigen praktijk (onder supervisie) dragen zorg voor een gedegen voorbereiding op het bekwaam zelfstandig kunnen uitvoeren van de aangeleerde vaardigheden.

#### **Modulaire opbouw**

De modulaire opbouw (**basis**, **voortgezet** en **gevorderd**) van de opleiding maakt het mogelijk om deelcertificaten te behalen per niveau. Het is mogelijk het volledige curriculum in een eigen tempo te doorlopen.

Elk niveau (**basis**, **voortgezet** en **gevorderd**) bevat verschillende toets momenten en vormen (zie verder) en wordt afgesloten met een examentoets op moduleniveau (zie verder).

#### **Volledige opleiding CEPID**

Indien alle niveaus worden doorlopen en men de volledige opleiding wil afronden wordt deze afgesloten met een examentoets op opleidingsniveau d.m.v.

meerkeuzevragen (schriftelijk /online) en enkele mondelinge vragen en wordt daarnaast vereist dat de cursist:

- Een cliënten presentatie verzorgt
- Een literatuurbespreking verzorgt
- De cursist een schrijft een scriptie of houdt een presentatie over een (nog lopend) onderzoek voortkomend uit de gegevens verzameld bij de in de modules behandelde patiënten.
- De cursist verzorgt één wetenschappelijk artikel of een casepresentatie in een Nederlands tandheelkundig vakblad

#### Studielast en planning

---

De modules kennen in grote lijn dezelfde studielast. De verdeling per module in contactdagen en zelfstudie kunnen echter afwijken

**Elke module heeft minimaal 22 contactdagen van elk 8 uur.**

Per module wordt bij 40 weken een gemiddelde van 4 uur per week zelfstudie gehanteerd.

**Dit betekent dat voor elke module een totaal aantal studielasturen komt op 336 uur.** (176 uur contactdagen plus 160 uur voor de module).

**De totale opleiding CEPID (module 1, 2 en 3) komt hiermee op een studielast van 1008 uur.**

#### **Planning.**

De opleiding start variabel gedurende het jaar (doorgaans januari of september) afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Er bestaat de mogelijkheid om de modules in een variabel tempo af te ronden, ermee rekening houdend dat de groepsgewijze contactdagen wel moeten worden gevolgd in de reguliere planning.

Verder bestaat er de mogelijkheid om extra stagedagen in de opleidingskliniek of eigen praktijk in te plannen, individuele begeleiding (Mentorship). Kosten hiervan zijn te vinden in hoofdstuk 5

### 3.2. Begripsbepalingen

#### Begripsbepalingen

---

In deze regeling wordt verstaan onder:

|    |                               |                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | <i>De wet BIG</i>             | <i>De wet Beroepen Individuele Gezondheidszorg</i>                                                                                                                                                                      |
| 2  | <i>ELO</i>                    | <i>Elektronische leeromgeving</i>                                                                                                                                                                                       |
| 3  | <i>Module</i>                 | <i>Een onderwijseenheid binnen het onderwijsaanbod in het CEPID.</i>                                                                                                                                                    |
| 4  | <i>Praktijktoets</i>          | <i>Een toetsing in een hands-on sessie.</i>                                                                                                                                                                             |
| 5  | <i>Voorbehouden Handeling</i> | <i>Een handeling die alleen verricht mag worden door een bevoegd en bekwaam persoon in het kader van de wet BIG.</i>                                                                                                    |
| 6  | <i>Oefentoets</i>             | <i>Toets in een onderwijsmodule die meerdere malen gemaakt kan worden en feedback geeft op de antwoorden.</i>                                                                                                           |
| 7  | <i>Afsluitende Toets</i>      | <i>Een toets die eenmaal gemaakt kan worden en de onderwijsmodule afsluit. Hierop wordt geen feedback gegeven.</i>                                                                                                      |
| 8  | <i>Examentoets</i>            | <i>Een toets die in het kader van een wettelijk erkende opleiding wordt afgenomen.</i>                                                                                                                                  |
| 9  | <i>Bekwaamheid</i>            | <i>Heeft betrekking op de kennis en kunde van de individuele beroepsbeoefenaar; namelijk het vermogen van een beroepsbeoefenaar om in een bepaalde situatie verantwoord een (voorbehouden) handeling uit te voeren.</i> |
| 10 | <i>E-learning</i>             | <i>Onderwijsvorm waarbij de cursist via een computerprogramma kennis verwerft zonder dat er contactonderwijs plaats vindt.</i>                                                                                          |
| 11 | <i>B-learning</i>             | <i>Blended-learning is een onderwijsvorm waarbij de cursist via een computerprogramma en contactonderwijs kennis en vaardigheden verwerft.</i>                                                                          |
| 12 | <i>Q-keurmerk</i>             | <i>Het keurmerk voor alle tandheelkundige bij- en nascholing</i>                                                                                                                                                        |
| 13 | <i>CBK</i>                    | <i>Commissie voor Bezwaren en Klachten</i>                                                                                                                                                                              |

|    |               |                                                  |
|----|---------------|--------------------------------------------------|
| 14 | <i>Dent@c</i> | <i>Dental Academy-leerpleinomgeving</i>          |
| 15 | <i>DTS</i>    | <i>Digitaal trainings systeem</i>                |
| 16 | <i>EVC</i>    | <i>Eerder Verworven Competenties</i>             |
| 17 | <i>STARR</i>  | <i>Situatie, Taak, Actie, Reactie, Reflectie</i> |
| 18 | <i>OER</i>    | <i>Opleiding- en Examen Reglement</i>            |
| 19 | <i>Inervo</i> | <i>Leerplein omgeving</i>                        |

### 3.3. Verantwoording van het toetsingsbeleid

#### Verantwoording van het toetsingsbeleid

---

De CEPID voldoet aan kwaliteitscriteria die vastgelegd zijn door o.a. NVOI en Q-keurmerk. Dit vereist een beleid met betrekking tot toetsing en de borging daarvan.

Borging betekent het vasthouden van de dingen die de tandheekkundig specialist goed doet en het vasthouden van de ingevoerde verbeteringen. Borging behelst dus ook toetsing en monitoring. Borging is het sluitstuk op de onderwijscyclus, een garantie dat de tandheekkundig specialist denkt en handelt in termen van toetsen en verbeteren.

### 3.4. Uitvoering van het opleidingsbeleid

#### Uitvoering van het opleidingsbeleid

---

De structuur van de CEPID opleiding biedt de opleider en de cursist mogelijkheden om op diverse manieren en niveaus toetsingen te verrichten om effectiviteit en kwaliteit van het aangeboden onderwijs te kunnen evalueren. Effectmeting en rendement van het opleiden in de dagelijkse beroepspraktijk is complexer van aard, omdat we naast kennis en vaardigheden ook het werkgedrag willen beoordelen.

Binnen het CEPID opleidingsspectrum kan bepaald worden of de cursist kennis en vaardigheden beheerst.

Door middel van uitgebreide hands-on trainingen wordt de cursist stapsgewijs vaardig en bekwaam in het uitvoeren van

specialistische tandheelkundige handelingen.

Daarna kan worden getoetst of de cursist het aangeleerde ook daadwerkelijk toepast in de beroepspraktijk.

In de komende hoofdstukken wordt per onderdeel uitgelegd op welke manier er toetsing plaats vindt. Al deze activiteiten komen samen in een eindbeoordeling en worden verwerkt in een persoonlijk portfolio binnen deze leeromgeving.

### 3.5. Wijze van beoordelen

#### Wijze van beoordelen

---

Toetsen en beoordelen zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Een toets is slechts het halve werk: de beoordeling verdient evenveel aandacht. De cursisten moeten dus niet alleen weten hoe er getoetst wordt, maar ook welke beoordelingscriteria gehanteerd worden. Ook moeten ze kunnen begrijpen waarom hun prestatie op de toets wel of niet voldoende was. Alleen dan kunnen ze vooraf sturing geven aan hun leerproces en na de toets conclusies trekken over hun eigen aanpak en resultaten. Bij de start van de module worden daarom altijd de concrete leerdoelen van de module vermeld en met welke toets vorm(en) de module wordt afgesloten. In de toets instructie behorend bij een digitale toets staat vermeld hoeveel punten per vraag gescoord kunnen worden, hoeveel punten in totaal te behalen zijn en hoeveel punten minimaal behaald moeten worden om een voldoende te scoren. De beoordeling vindt plaats aan de hand van tevoren vastgestelde beoordelingscriteria. De criteria zijn te vinden onder de eerst volgende pagina's.

#### Toetsing op moduleniveau

---

Het onderwijs van het CEPID ondergebracht in drie modules die bestaan uit lesblokken. Deze leggen ieder een accent op een bepaald vakgebied binnen de Implant Dentistry te weten:

- "Basis" (B)
- "Voortgezet" (V)
- "Gevorderd" (G)

Elke module kan afzonderlijk worden afgesloten met een examentoets die bestaat uit gesloten en open vragen.

Zie voor meer informatie bij criteria waaraan voldaan moet worden

#### **De doelstelling van het toetsen op module niveau**

Het toetsen op module niveau heeft verschillende doelstellingen o.a. :

- Dat de cursist inzicht krijgt in zijn of haar kennis.
- Dat er bij de docent inzicht is op het volgen en afronden van onderwijsactiviteiten.
- Dat cursisten voorbereid zijn als ze deelnemen aan onderwijsactiviteiten.

Omdat er sprake kan zijn van verschillende beginniveaus van cursisten wordt de mogelijkheid geboden om met behulp van Eerder Verworven Competenties (EVC) en diagnostische pre-testen vrijstelling te verkrijgen op onderdelen van opleiding. Hierover meer in vrijstellingen beleid.

#### Criteria



---

Cursist heeft kennis van:

- De theoretische achtergrond van het klinisch handelen

- De onderwerpen die in betreffende module aan bod zijn gekomen

En is in staat zelfstandig:

- Een zorgvuldige anamnese af te nemen, onderzoek te doen, een diagnose te stellen en een behandelplan op te stellen passend bij de module
- Een behandelplan uit te voeren die past bij de module
- De nazorg te verlenen
- Zijn/haar handelen kritisch te evalueren
- Een patiënten presentatie te verzorgen met behulp van power point
- Een literatuurbespreking te verzorgen
- Duidelijke mondfoto's te maken

### 3.7. Toetsing op opleidingsniveau

#### Toetsing op opleidingsniveau

---

##### **Volledige opleiding CEPID**

Indien alle niveaus worden doorlopen en men de volledige opleiding wil afronden wordt deze afgesloten met een examentoeft op opleidingsniveau d.m.v. meerkeuzevragen (schriftelijk/online) en enkele mondelinge vragen en wordt daarnaast vereist dat de cursist:

- Een scriptie schrijft of een presentatie houdt over een (nog lopend) onderzoek voortkomend uit de gegevens verzameld bij de in de modules behandelde patiënten.
- Een wetenschappelijk artikel of een casepresentatie in een Nederlands tandheelkundig vakblad verzorgt.
- Een volledige cliënten presentatie verzorgt.
- Een literatuurbespreking verzorgt.

**Scriptie, wetenschappelijk artikel of case bespreking.**

Voor de criteria waaraan moet worden voldaan bij het schrijven van een scriptie of een wetenschappelijk artikel wordt verwezen naar: [http://wetenschap.infonu.nl/diversen/25471-  
een-wetenschappelijk-artikel-schrijven-richtlijnen-en-tips.html](http://wetenschap.infonu.nl/diversen/25471-<br/>een-wetenschappelijk-artikel-schrijven-richtlijnen-en-tips.html)

Voor de criteria waaraan moet worden voldaan bij het schrijven van een casusbespreking wordt verwezen naar: [https://www.ntvg.nl/auteurs/instructies/casuist%C3%AFek/hoe-  
schrijf-ik-  
een-artikel#omschrijving-rubriek](https://www.ntvg.nl/auteurs/instructies/casuist%C3%AFek/hoe-<br/>schrijf-ik-<br/>een-artikel#omschrijving-rubriek)

**3.8. Verantwoordelijkheden bij zelfstudie en hands-on training****Verantwoordelijkheden bij zelfstudie en hands-on training**

---

Het onderwijs dat gekoppeld is aan hands-on trainingen (blended-learning) bevat deadlines die aangeven, wanneer een cursist b.v. een toets of opdracht af moet hebben om het hands-on onderwijs te kunnen volgen. Dit geeft meer sturing aan het leerproces en komt derhalve ook minder vrijblijvend over.

Daarnaast zorgt het ervoor dat de effectiviteit van het onderwijs tussen trainer en cursist sterk toeneemt.

Ook het contactonderwijs in de vorm van o.a. colleges, klinische besprekingen, etc. gaan altijd gepaard met voorbereidende opdrachten waaraan dient te worden voldaan.

De cursist bepaalt zelf wanneer hij het onderwijs volgt en afrond. Deze onderwijsvorm is minder dwingend en doet meer appèl op de eigen verantwoordelijkheid om het onderwijs ook daadwerkelijk af te ronden.

Alle gevolgde onderwijsactiviteiten komen in het persoonlijk

portfolio binnen DENT@C. Indien de zelfstudieactiviteiten geen voortgang vertonen wordt in overleg bepaald of er eventueel extra begeleiding wenselijk is.

### 3.9. Kwaliteitseisen van toetsing

#### Kwaliteitseisen van toetsing

---

Om systematisch en doordacht de competentieontwikkeling van cursisten te kunnen ondersteunen en beoordelen worden cursisten getoetst.

In een digitale leeromgeving kan door toetsing enkel worden vastgesteld wat het kennisniveau van de cursist is en of de cursist weet hoe hij de kennis moet gebruiken bij het uitvoeren van (probleemoplossende) taken. Om een oordeel uit te kunnen spreken over het handelen van een cursist, zal de cursist de handeling ook moeten uitvoeren, bijvoorbeeld in een hands-on training, stage of op de werkvloer.

Het CEPID hanteert de volgende uitgangspunten t.a.v. het toets beleid zodanig dat:

- Toetsen elkaar aanvullen en er samenhang zit in het toets programma;
- Toetsen alle competenties beslaan;
- Toetsen zinvol zijn;
- De kwaliteit van toetsen geborgd kan worden;
- Feedback op toetsen systematisch plaatsvindt.

Elke module is voorzien van doelstellingen; het behalen van de doelstellingen wordt o.a. bereikt door de manier van toetsing en formuleren van opdrachten. De validiteit van de toets is de eigenschap dat de toets daadwerkelijk meet wat de moduleconstruëtor wil bereiken, zoals beschreven in de doelstellingen. Elke toets kan dus verschillende bedoelingen

hebben in relatie tot de doelstellingen die zijn geformuleerd in elke module. Er zijn dus verschillende toets vormen te onderscheiden met de daarbij behorende validiteit. Validiteit wordt omschreven als de mate waarin het meetinstrument aan zijn doel beantwoordt

In de modules worden ook reflectieopdrachten toegepast.

“Reflectie is een proces waarbij de onbewuste selectie van spontane gedachten gebogen wordt in de richting van een bewust doel, terwijl niet relevante gedachten losgelaten worden” In de reflectieopdrachten worden verschillende methodes toegepast om de cursist gestructureerd te laten reflecteren, bv. STARR (Situatie-Taak-Actie-Resultaat-Reflectie)

[http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra\\_info\\_h3\\_reflectie\\_starr-methode.pdf](http://www.minorondernemen.nl/wp-content/uploads/2014/09/extra_info_h3_reflectie_starr-methode.pdf)

Op deze manier kan de modulebegeleider de reflectie beoordelen op vorm en inhoud. De geboden structuur moet terug te vinden zijn in de reflectie en inhoudelijk moet de cursist laten zien, dat het niveau van alleen de uitvoering van het dagelijks handelen wordt overstegen. Er wordt een appèl gedaan op het persoonlijk interpretatiekader, zodat inzicht ontstaat in het denken binnen het professionele kader van de zorgverlener. In de dagelijkse praktijk kan aan de hand van vaardigheidscompetenties hands-on training geboden worden, zodat het effect van de aangeboden scholing sterk vergroot wordt.

### 3.10. Vrijstellingenbeleid

#### Vrijstellingenbeleid

---

Zodra de modules 2 en 3 beschikbaar zijn is het mogelijk om vrijstelling te verkrijgen om zodoende op een hoger niveau met de opleiding CEPID te kunnen starten. Indien aantoonbaar wordt gemaakt dat men over kennis en vaardigheden beschikt die elders zijn verkregen kan de opleidingscommissie hiertoe overgaan. De opleidingscommissie en cursist bepalen in goed overleg of er sprake is van vrijstelling binnen het opleidingscurriculum waarbij de opleidingscommissie een bindend advies kan uitspreken. De ontwikkelde diagnostische toetsen zijn hierbij een hulpmiddel.

### 3.11. Inzagerecht toetsen

#### Inzagerecht Toetsen

---

De cursist heeft het recht om alle beoordelingen op te vragen en kan hierbij mondeling uitleg krijgen van de opleidingscommissie. Bij geschillen t.a.v. de beoordelingen kan de cursist gebruik maken van de examencommissie.

### 3.12. Studiebegeleiding

#### Studiebegeleiding

---

De opleidingscommissie van het CEPID is verantwoordelijk voor voldoende studiebegeleiding van de cursisten, die voor onderwijs zijn aangemeld. Dit geldt zowel voor e-learning als blended-learning onderwijs modules.

De contactmomenten worden zorgvuldig in overleg met de cursisten gepland. Desondanks kan het voorkomen dat er omstandigheden zijn waardoor zowel van de kant van de cursist als die van de opleider het onderwijs geen doorgang kan vinden. In

onderling overleg wordt bepaald hoe en wanneer de contactmomenten alsnog worden aangeboden.

### 3.13. Studieadvies

#### Studieadvies

---

Indien blijkt dat het aangeboden onderwijs niet aansluit op het bestaande niveau van de cursist zal in overleg met de cursist onderzocht worden welke aanvullende activiteiten nodig en/of beschikbaar zijn om het onderwijs aan te laten sluiten.

De eindverantwoordelijkheid hierin ligt bij de opleidingscommissie. Eventueel hiermee gepaard gaande bijkomende opleidingskosten worden in rekening gebracht.

### 3.14. Verwerking van Opleidingsresultaten

#### Verwerking van Opleidingsresultaten

---

Tijdens het doorlopen van het opleidingstraject zullen alle resultaten worden opgeslagen in het persoonlijk portfolio van de cursist.

De cursist moet alle uitwerkingen en aanvullende informatie door hem verzameld zelf opslaan in het portfolio.

DENT@C zal minimaal vijf jaar alle gegevens bewaren nadat de cursist de opleiding of delen ervan heeft afgerond.

Voor de opleiding CEPID is op 17 januari 2018 het Q-Keurmerk® van de St. QuAT is afgegeven. Na afronding van elke module van de opleiding worden de resultaten aan Q-keurmerk doorgegeven.

#### Examenprotocol/ Examencommissie

---

Dit examenprotocol beschrijft waaraan kandidaten moeten voldoen en waar examinatoren en opleidingsinstituut zich aan dienen te houden bij het afnemen van het examen. Na het doorlopen van de opleiding tot tandarts met implantologische kennis en kunde kunnen kandidaten een examen doen teneinde een certificaat met Q- keurmerk te verkrijgen waarin zij geschikt worden geacht het vakgebied implantologie naar eer en geweten kundig en verantwoord uit te oefenen.

#### **Kandidaat (m/v) dient:**

- De Nederlandse taal machtig te zijn.
- Ingeschreven te staan als tandarts in het BIG-register
- Door opleider geschikt bevonden te zijn om examen te doen.
- Tijdig op het examen aanwezig te zijn.
- Zijn/haar financiële verplichting voldaan te hebben.
- Voor aanvang van het examen een presentielijst in te vullen.

#### **De examinerator:**

- Beheerst de Nederlandse taal feilloos
- Heeft een ruime ervaring in de algemene tandheelkunde
- Heeft een ruime ervaring in de implantologie
- Heeft didactische ervaring
- Heeft oog voor sterke en zwakke kanten en de persoonlijke eigenschappen van de kandidaten

#### **Taak Examencommissie:**

- Toezicht houden op een rechtmatig verloop van het examen.

- Het aanstellen van examinatoren
- Beoordeelt de rol en werkwijze van de examinatoren
- Uitschrijven van certificaten en beoordelingen.
- Het motiveren van afwijzingen
- Het verwerken van klachten aangaande examen en/of opleiding/organisatie

#### **Het examen bestaat uit:**

- Een mondeling deel.
- Een praktisch-niet patiënt gebonden- deel dat individueel wordt afgenomen.
- Een schriftelijk deel dat individueel wordt afgenomen.
- Een praktisch patiënt gebonden deel dat deels individueel wordt afgenomen.

#### **Beoordelingen worden gedaan op basis van:**

- Theoretische kennis en praktisch handelen.
- Scoretellingen waarbij de scores van 1 -10 kunnen belopen.
- Filmbeelden tijdens de patiëntgebonden handelingen.
- Tussentijdse schriftelijke scores door de examinatoren bij het mondelinge examen en het praktisch patiëntgebonden examen.

#### **Afwezigheid tijdens het examen:**

- Bij niet of niet tijdig verschijnen op het examentijdstip volgt uitsluiting van het examen.
- Indien er een geldige reden is voor de afwezigheid, ter beoordeling van de examencommissie, kan een herkansing bij het volgende examen plaats vinden

- Afwezigheid dient z.s.m., met vermelding van de reden, doch minimaal 48 uur voor het examen mondeling en schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
- Bij ziekte dient een verklaring van een arts overlegd te worden

#### **Resultaat van het examen kan zijn:**

- Geslaagd.
- Gezakt.
- Geslaagd onder voorwaarden.

#### **Examen afloop:**

- Wordt binnen twee weken schriftelijk versterkt en gemotiveerd.

#### **Beroepsmogelijkheid:**

- Binnen twee weken na ontvangst van het schriftelijke resultaat is gemotiveerd beroep mogelijk op de uitslag van het examen.
- Het beroep dient schriftelijk ingediend te worden.
- De examencommissie behandelt de klacht zoals omschreven staat in de klachtenprocedure algemeen
- Dit dient schriftelijk aan de kandidaat kenbaar gemaakt te worden

#### **Samenstelling examencommissie:**

- Examencommissie bestaat uit 3 personen die niet direct betrokken zijn bij de opleiding en onafhankelijk zijn van EST BV
- De commissie bestaat uit de heer Prof. Dr. G. Meijer en Frank Andriessen en David Rijkens

## KLACHTENPROCEDURE EST EDUCATIE BV

1. Vragen van administratieve aard of die betrekking hebben tot het onderwijs worden binnen 5 dagen schriftelijk beantwoord. In voorkomend gevallen kunnen brieven die een langere verwerkingstijd nodig hebben worden beantwoord met een brief dat de vraag in behandeling is genomen en dat we binnen twee maanden een reactie zullen geven op de vraag.
2. Klachten die betrekking hebben tot het onderwijs worden binnen 2 weken behandeld. Indien wij meer tijd nodig om de klacht te onderzoeken zullen wij een brief sturen dat we de klacht in behandeling hebben genomen en dat we binnen 8 weken schriftelijk zullen reageren. *Zie ook klachtenreglement*
3. De klachtenprocedure is te vinden op de website op [www.est-educatie.nl](http://www.est-educatie.nl) (website is momenteel in revisie, procedure zal terug te vinden zijn onder algemene voorwaarden)
4. Klachten moeten binnen twee maanden na het beëindigen van de cursus schriftelijk ingediend worden. Na twee maanden na het beëindigen van de cursus vervalt het recht tot klagen.
5. Indien een klacht niet onderling opgelost kan worden dan zullen wij de klacht verwijzen naar de Stichting Geschillencommissie Consumenten Zaken.
6. Het oordeel van de geschillencommissie particuliere onderwijsinstelling is bindend en zal inden nodig snel afgehandeld worden.

### Artikel 1 Definities

In deze klachten procedure de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, of uit de context anders blijkt:

EST EDUCATIE BV : handelend onder de naam EST

Dienst: alle diensten die onder EST vallen.

Klacht: elke schriftelijke uiting van ongenoegen, kenbaar gemaakt door een cursist of opdrachtgever tijdens de door hem/haar genoten dienst en ingediend conform deze procedure.

1. Klachtbehandelaar 1 . Directie en programmacoördinator;  
R.Eysink- Smeets en/of P.Thoolen
2. Klachtbehandelaar 2, onafhankelijke derde partij : de door EST aangestelde persoon om de klacht te behandelen. indien klachtbehandeling door klachtbehandelaar 1 niet tot resultaat leidt . Klachtbehandelaar 2 is Dr. P.Bolhuis, Implantoloog Amsterdam
3. Klager: de cursist of opdrachtgever die een klacht uit
4. ~~Onafhankelijke derde partij: Stichting Geschillencommissie Consumentenzaken.~~

## **Artikel 2. Doel van deze klachtenprocedure**

Het doel van deze klachtenprocedure is het op een laagdrempelige wijze oplossen van klachten.

We zullen altijd trachten de klacht eerst onderling op te lossen binnen een termijn van 4 weken..

## **Artikel 3. Procedure**

1. Een klacht wordt alleen in behandeling genomen indien schriftelijk ingediend bij de dienst tijdens of binnen 2 weken na afronding van de opleiding of cursus en indien de klager eerst heeft geprobeerd de klacht minnelijk met de beklaagde op te lossen.

2. De klager doet daarbij in elk geval opgave van:

- Zijn naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, eventueel faxnummer en emailadres;

- De naam van de persoon tegen wie de klacht zich richt ("Beklaagde");

- (De periode van) de opleiding of cursus waaraan de klager deelneemt of heeft deelgenomen;

- Een korte omschrijving van de klacht.

3. De klager richt zijn klacht aan EST B.V.; Drs. R.Eysink Smeets en/of Drs. P.Thoolen respectievelijk via mailadres

[robbertheysinksmeets@gmail.com](mailto:robbertheysinksmeets@gmail.com) en [peterthoolen@me.com](mailto:peterthoolen@me.com)

4. De dienst EST B.V. legt de datum van ontvangst van de klacht van Klager vast. De dienst zendt Klager binnen twee weken na ontvangst van de klacht een bevestiging van ontvangst. Daarbij vermeldt de dienst in overleg met de directeur de naam van de beoogde Klachtbehandelaar 1. Klager kan binnen twee weken na het verzenden van de ontvangstbevestiging kenbaar maken indien Klager meent dat er redenen zijn die een onpartijdige behandeling van de Klacht in de weg staan. Indien dat het geval is, wordt er door de beoogde Klachtenbehandelaar een andere Klachtenbehandelaar 2 aangewezen.

5. Binnen een week nadat de Klachtbehandelaar 2 is aangewezen, neemt deze de behandeling van de klacht ter hand. De Klachtbehandelaar 2 handelt daarbij adequaat.

6. De Klachtbehandelaar 2 hoort Klager en Beklaagde. Indien de Klachtenbehandelaar 2 een schriftelijk verslag maakt van het horen van Klager en Beklaagde, zal aan zowel Beklaagde als Klager een afschrift worden verstrekt.

7. De klacht wordt afgehandeld binnen 4 weken nadat de Klachtbehandelaar 2 heeft ontvangen. De Klachtbehandelaar 2 kan deze termijn eenmalig met maximaal vier weken verlengen. Indien Klager en Beklaagde hiermee akkoord gaan kan afhandeling telefonisch plaats vinden.

8. De Klachtbehandelaar 2 beijvert zich om naar aanleiding van de klacht een bevredigende oplossing te vinden. De klachtbehandelaar 2 is ~~niet~~ bevoegd een bindende uitspraak te doen of sancties op te leggen. De Klachtbehandelaar 2 mag ~~wel~~ aanbevelingen doen of zijn mening uiten over (aspecten van) de klacht. Aan dergelijke uitlatingen kunnen geen rechten worden ontleend.

9. De Klachtbehandelaar 2 legt de datum waarop hij de klacht heeft ontvangen schriftelijk vast alsmede de door hem gevolgde procedure deugdelijk vast (met inbegrip van eventuele met de Klager of Beklaagde gemaakte afspraken). Eventuele met Klager en

Beklaagde gemaakte afspraken zendt de Klachtenbehandelaar 2 naar Klager en Beklaagde.

10. Wanneer de klachtbehandeling is beëindigd stuurt de Klachtbehandelaar 2 zijn advies aan Klager, Beklaagde alsmede aan de dienst EST.

11. Het oordeel van de klachtenbehandelaar 2 is bindend.

12. EST volgt dit advies over de klacht op basis van het advies van de Klachtenbehandelaar 2 en zal Klager en beklagde schriftelijk op basis daarvan berichten. EST zal binnen twee weken tot uitvoering van het advies overgaan.

13. Indien een restitutie van een bedrag wordt vastgesteld en afgesproken, wordt dat binnen 2 weken na vaststelling van de juiste bankgegevens van klager betaald tenzij anders overeengekomen

14. Na beëindiging van de Klachtbehandeling behoudt de Klachtbehandelaar 1 en 2 gedurende drie jaar het dossier. Daarna wordt het dossier vernietigd.

15. Op verzoek van de Klachtenbehandelaar 1, maar ook Klachtenbehandelaar 2 kan een tweede of andere Klachtenbehandelaar worden aangewezen.

16. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld door EST.

---

#### 4. Boeken/ Literatuurlijst CEPID

##### Literatuurlijst

---

##### **Aan te schaffen literatuur:**

Orale Implantaten in de algemene praktijk

Bohn Stafleu van Loghum

Prof.EM.Dr.D. van Steenberghe

ISBN 9789031351633

##### **Aan te schaffen aanvullende boek:**

Prothetiek en orale implantologie

Bohn Stafleu van Loghum

H.Meijer en G. de Lange,

ISBN 9789031341436

En ITI digitaal membership

Hierdoor is toegang tot de ITI online Academy te verkrijgen met alle lectures, learning modules, consensus statements en assessments evenals toegang tot de ITI Treatment Guides

De kosten voor deze extra leermiddelen zijn niet opgenomen in de cursusprijs

### **Sterk aanbevolen aanvullend te raadplegen boeken**

Algemene Ziekteleer Tandheelkunde

H.S.Brand, D.E. van Diermen, P.C.Makkes

Bohn, Stafleu van Loghum

## 5. Aanmelden, afmelden en kosten

### **Aanmelden, afmelden en kosten**

---

Algemeen:

Op vragen gesteld per mail is de maximale responstijd 2 dagen

U kunt zich aanmelden via EST BV (Oisterwijk kliniek) bij

**Peter Thoolen**

**Oisterwijkkliniek Tandheelkunde**

**Moergestelseweg 32 L**

**5062 JW Oisterwijk**

**013-5210660**

**peterthoolen@me.com**

Na aanmelding ontvangt cursist een cursusovereenkomst. Zodra deze door cursist is ondertekend, met dagtekening, is de

aanmelding geëffectueerd. Er geldt dan nog een bedenktijd van 14 dagen. Daarna is de aanmelding definitief en is cursist gehouden aan de cursusgelden.

#### **Kosten cursist**

|                                     |                           |
|-------------------------------------|---------------------------|
| Module basis                        | 20.000,00 euro            |
| Module Voortgezet                   | 20.000,00 euro            |
| Module Gevorderd                    | 20.000,00 euro            |
| Mentorship op eigen praktijklocatie | 1.500,00 euro per dagdeel |

De kosten voor de cursus zijn exclusief de leerboeken die de cursist zelf aanschafft en/of het abonnement op het ITI

Alle bedragen zijn vrijgesteld van B.T.W.

Bij het, al dan niet tussentijds, beëindigen van de opleiding vervalt de toegang tot de leeromgeving tenzij er individueel afspraken worden vastgelegd wat betreft evt. duur van onderbreking en de prijs voor het voortzetten van de toegang tot de leeromgeving. De afmelding c.q. beëindiging dient schriftelijk gedaan te worden aan bovenstaand adres.

## **6. Docenten**

### **6.1. Peter Thoolen**

**Peter Thoolen**

---

Geboren 10-5-1959 te Breda  
Wonende: Zwarte Wegje 4 , 5062 AN  
Oisterwijk tel: 013-5230443  
E mail:  
[peterthoolen@oisterwijkkliniek.nl](mailto:peterthoolen@oisterwijkkliniek.nl)  
Praktijk: Moergestelseweg 32L , 5062  
JW Oisterwijk  
Tel: 013-5210660  
Fax: 013-5210658



Click here for:  
**[Curriculum Vitae in english Peter Thoolen .pdf](#)**

Samenwonend Ruth Schreiber , 3  
kinderen.  
Hobby's: muziek, sport (hockey,  
tennis, hardlopen, wielrennen, skiën,  
voetbal).

Tandheelkunde studie te K.U.N.  
voltooid in 1982. Sindsdien werkzaam  
als algemeen practicus. Na studie  
diverse cursussen in binnen en  
buitenland P.A.O.Tandheelkunde  
gedaan waaronder cursussen in  
tandheelkundige implantologie,  
parodontologie en reconstructieve  
tandheelkunde.

Sinds 1989 actief met  
tandheelkundige implantologie. Eerst  
op doorverwijzing van collegae in  
tandheelkundig centrum in  
Oisterwijk.

Van 1993 tot 2007 als tandarts  
medewerker werkzaam op de  
afdeling Parodontologie en staf lid van

het MSc.programma Parodontologie  
van de Radboud Universiteit  
Nijmegen. (Met verantwoording voor  
Paroprothetiek, Paro-Orthodontie en  
Implantologie). Erkenning  
implantoloog door NVOI in 2003.  
Herregistratie in 2008 en 2013.  
Start verwijspraktijk voor  
parodontologie en implantologie te  
Oisterwijk per November 2003.  
Oprichting Oisterwijkkliniek in April  
2004.  
Inmiddels diverse lezingen en  
cursussen gegeven over klinische  
aspecten van de implantologie en als  
ITI referent opgenomen.  
10 jaar Lid Consilium  
Implantologicum van de Nederlandse  
vereniging voor Orale Implantologie  
tot 2015.  
Lid NMT, NVVRT, NVOI, NVVP, AcBIN,  
Iqual groep Midden Brabant III, BDIZ  
EDI, Voorheen Advanced Study Club  
en Regionaal Implantologie Forum (Astra) .  
In 2016 Erkend restauratief tandarts  
NVVRT en EPA Prosthodontist.  
Samen met Collega J. Smeekens  
oprichter van het Continuing  
Education Program in Comprehensive  
Dentistry ( CEPCD)

## 6.2. Robbert Eysink Smeets

### Robbert Eysink Smeets

---

Geboren 29-11-1956 te Voorschoten

Wonende: Sluisvaart 82 , 1191 HE Ouderkerk a/d Amstel tel: 06-22272958

E mail: robbert.eyinksmeets@gmail.com

Praktijk: Implantologie Keizersgracht 186 te Amsterdam

Tel: 06-22272958



Getrouwd, 1 zoon en 1 dochter

Hobby's: muziek ( opera en klassieke muziek),sport (zwemmen, sportduiken), koken

Tandheelkunde studie aan de Vrije Universiteit voltooid in 1984.

Sindsdien werkzaam als algemeen practicus. Na studie diverse cursussen in binnen en buitenland gevolgd en

P.A.O.Tandheelkunde gevolgd waaronder cursussen in tandheelkundige implantologie parodontologie en craniomandibulaire dysfunctie.

Sinds 1989 actief met tandheelkundige implantologie. Eerst bij eigen patiëntenpopulatie later grotendeels op verwijzing.

Vanaf 1987 praktiserend als algemeen practicus in Ouderkerk a/d Amstel met steeds meer nadruk op de implantologie Van 1995 tot 2002 werkzaam op de afdeling Orale Functieleer (implantologie) als stafid bij het MSc.programma Implantologie van ACTA.

Van 2002 tot 2006 werkzaam geweest bij Implantologie Den Haag en vanaf 1998-2013 werkzaam bij Implantologie Amsterdam

Oprichting Tandheelkunde en Implantologie Aemstelwijck in Ouderkerk a/d Amstel in 2007.

Erkenning implantoloog door NVOI in 2004. Herregistratie in

2008 en 2016

Diverse lezingen, seminars en cursussen (waaronder PAOT) gegeven over theoretische en klinische aspecten van de implantologie.

Lid NVOI, NVVP , Member ITI, Medeoprichter geweest van Stichting Implantologie Nederland en van 2003-2006 voorzitter van deze Stichting

Examinator Stichting TOP van 2005-2012 (opleiding tandarts assistente)

### 6.3. Lex Mosk

Drs. A.J. Mosk (Lex)

Geboren: 1954, Rotterdam

Praktijk: Drs. A.J. Mosk



(Lex)

Geboren: 1954, Rotterdam

Praktijk:

Samenwerkende Tandartsen Mosk Schiedam

Karel Doormanweg 9

3115 JD Schiedam

Lex Mosk studeerde in Groningen af in 1980. Daarna werkte hij 1 jaar als assistent in opleiding op de kliniek voor kaakchirurgie aan de Medizinische Hochschule Lübeck in Duitsland. Na enkele waarnemingen vestigde hij zich in 1981 als zelfstandig tandarts in Schiedam samen met echtgenote Carien Mosk – van Omme.

Van 1989 tot 2000 werkte hij als universitair docent Implantologie op ACTA (Academisch Centrum voor Tandheelkunde Amsterdam). Tegelijkertijd ontwikkelde hij zijn eigen praktijk tot gespecialiseerde verwijspraktijk voor implantologie. Lex Mosk ontving de registratie "Implantoloog NVOI" bij het eerste uur.

#### **Werkervaring**

2017 Tevens (deels) werkzaam in Verwijspraktijk CIET Hengelo

2014-heden Praktijk ingebracht bij "Samenwerkende Tandartsen Nederland", blijft verbonden aan dezelfde praktijk als Chef de Clinique

1982-2014 Vestiging Schiedam; Eigenaar groeps(verwijs)praktijk; (Parodontologie, rehabilitatie, implantologie, slaapgeneeskunde)

2010 Als toenmalig voorzitter SIN samen met collega Thoolen (BIN) Académie BIN opgericht om de wetenschap (basis SIN) en belangenbehartiging (BIN) samen te brengen. Samen met collega Thoolen co-voorzitter A-BIN.

2002 Registratie NVOI-Implantoloog

Rond 2000          Oprichting Implantologie Verwijspraktijk Stadionweg samen met enkele medewerkers van ACTA. Oprichting Stichting Implantologie Nederland (SIN) met o.a. collegae Berkhout, Hosman, Eysink Smeets.

1989-2000          Wetenschappelijk medewerker, universitair docent ACTA afdeling Implantologie

1981-1982          Diverse waarnemingen

### **Opleiding**

1980-1981          Oral Chirurgie, Medizinische Hochschule Lübeck, Germany

1980                  Tandheelkunde aan Rijksuniversiteit Groningen

### **Nascholing en cursussen**

Veelvuldig volgen congressen en cursussen in binnen- en buitenland; recente grotere:

2014                  Gehele curriculum implantologie parodontologie Prof.dr.Hürzeler, Dr.Zuhr

2016                  Opleiding Reconstructieve Tandheelkunde Dr.S.Smeekens 1<sup>e</sup> deel

### **Wetenschappelijke publicaties, lezingen**

Sedert 1990 (ACTA) veelvuldige voordrachten voor collegae

## **7. Gedragscode gebruik onderwijsfaciliteiten DENT@C**

### **Gedragscode gebruik onderwijsfaciliteiten DENT@C**

---

#### **Gedragsregels**

**Het gebruik van de informatievoorzieningen zoals aangeboden door DENT@C en opleiders op locatie is onderworpen aan de volgende regels en voorwaarden:**

1. De cursist mag de geboden onderwijsfaciliteiten uitsluitend gebruiken na de aan hem/haar, door de docenten van het CEPID verstrekte toestemming.
2. Aan cursisten verstrekte toegangscode voor het gebruik van informatievoorzieningen zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.
3. Ten aanzien van autorisatiecodes en/of wachtwoorden is strikte geheimhouding verplicht.

De cursist is persoonlijk verantwoordelijk voor het gebruik van zijn toegangscode die voor het DENT@C Leerplein

wordt gemaakt en het daaropvolgend gebruik van onderwijsfaciliteiten.

4. De Cursist zal bij constatering of vermoeden van enig misbruik direct melding maken via de daarvoor gebruikelijke kanalen.
5. Het is verboden cursisten-autorisatiecodes (wachtwoorden) van andere gebruikers op enigerlei wijze en in enigerlei vorm te bemachtigen.
6. De cursist zal zich geen toegang verschaffen of trachten toegang te verkrijgen tot computersystemen en/of gegevensverzamelingen voor zover dit systemen/verzamelingen betreft, waarvoor geen expliciete toegangsmogelijkheid voor de gebruiker is gecreëerd.
7. Het is de cursist niet toegestaan de door DENT@C ter beschikking gestelde programmatuur, databestanden en documentatie te kopiëren of ter beschikking te stellen aan derden, behoudens daartoe verleende (schriftelijke) toestemming.
8. Het is verboden informatie waarvan de verwerking in strijd is met de wet of de goede zeden (o.a. expliciet pornografisch materiaal), informatie die de goede naam van DENT@C aantast, informatie die een discriminerend, racistisch, aanstootgevend, opruiend, of bedreigend karakter heeft, op te slaan en/of te verspreiden middels de door DENT@C geboden voorzieningen. Enige uitzondering op deze regel is gebruik voor een wetenschappelijk, educatief en/of therapeutisch doel.
9. Het is de cursist niet toegestaan het DENT@C Leerplein te gebruiken of te exploiteren voor doeleinden anders dan die welke voortvloeien uit de rol van cursist.
10. De cursist zal de ter beschikking gestelde informatievoorzieningen niet voor commerciële doeleinden gebruiken of exploiteren.

11. Toegang tot het dent@c leerplein wordt verkregen na betaling van het per module verschuldigde cursusgeld.
  12. Bij een tussentijdse beëindiging van de opleiding, waaronder ook wordt verstaan het niet aangaan van een vervolg module, zal de toegang tot de leeromgeving worden afgesloten.
  13. Bij beëindiging van de volledige opleiding of bij een tussentijdse beëindiging kan de toegang tot de leeromgeving in onderling overleg gecontinueerd worden waarbij nadere afspraken worden vastgelegd wat betreft duur en prijs.
-

## 8. Cursuslocaties en stageadressen

### Cursuslocaties en stageadressen

---

Lassus Tandartsen Oisterwijk

Moergestelsweg 32 L

5062 JW Oisterwijk

013-5210660

[www.oisterwijkkliniek.nl](http://www.oisterwijkkliniek.nl)

Akma

Ruitenberglaan 26

6826 CC Arnhem

Lassus Tandartsen Johan Huizingalaan

Johan Huizingalaan 122

1065 JE Amsterdam